

Mitarbeiter/in für die Finanzbuchhaltung (m, w, d) **in Voll- oder Teilzeit**

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams in Fürstenwalde suchen wir zum 01.07.2024 eine/n kaufmännische/n Sachbearbeiter/in, Buchhalter/in (m/w/d), die/der mit Herz und Seele dafür sorgt, dass die Abläufe hinter den Kulissen reibungslos funktionieren.

Egal ob Debitoren oder Kreditoren, Sach- und Bestandskontenführung oder Verwaltung des Anlagevermögens – bei uns sind Sie für alle Bereiche der Finanzbuchhaltung bis hin zur Vorbereitung des Jahresabschlusses (inkl. Meldung der monatlichen USt.) unterstützend tätig.

- Neben der klassischen Buchführung unterstützen Sie sowohl bei der Erstellung von Abrechnungen und innerbetrieblichen Leistungsverrechnungen als auch bei der Stammdatenpflege sowie der Durchführung des kaufmännischen Mahnverfahrens.
- Sie erledigen den gesamten Zahlungsverkehr und bearbeiten Anfragen zu Zahlungsdifferenzen in enger Abstimmung mit unseren Fachbereichen.
- Regelmäßige Kontenanalysen und Kontenabstimmungen gehen Ihnen genauso leicht von der Hand wie die Erstellung von Auswertungen, Berichten und Reports.

KOMPETENZEN UND TALENTE

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation und verfügen über einschlägige Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung.
- Neben Ihrer hohen Zahlenaffinität verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten und Buchhaltungsprogrammen, insbesondere Sage 100 oder ähnlich.
- In der täglichen Arbeit agieren Sie selbständig, verantwortungsbewusst, und strukturiert. Sie haben die Bereitschaft „über den Tellerrand hinaus zu blicken“ und setzen dabei hohe Maßstäbe an Qualität und Sorgfalt.
- Ihre Mitmenschen schätzen Ihre offene und lösungsorientierte Kommunikation, Sie vermitteln Spaß bei dem, was Sie tun – Sie sind eine Kollegin oder ein Kollege, auf die oder den wir uns täglich freuen.

WIR BIETEN

- tarifliche Entlohnung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des DWBO
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- sinnhaftes Arbeiten für vielfältige gemeinnützige Zwecke
- ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- ein engagiertes und tolles Team
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterbildung
- Regelmäßige Events, z.B. Sommerfeste, Neujahrsempfänge und Teamtage

Nähere Informationen erhalten Sie telefonisch unter 03361 / 74 777 13.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Bewerbung, Zeugnis der Hochschulreife o.ä.) bitte an:

Jugendhilfe und Sozialarbeit e. V.
Geschwister-Scholl-Str.16
15517 Fürstenwalde

oder per Mail an: k.schmidt@jusev.de